

SENARAI SEMAK PERMOHONAN SEBUT HARGA/ TENDER

1. ☐ **Memo Permohonan Sebutharga/Tender**
2. ☐ **Perancangan Perolehan tahun semasa**
☐ Ada ☐ Tiada
3. ☐ **Borang Kelulusan Skop bagi Permohonan Perolehan (peruntukan Pembangunan sahaja)**
4. ☐ **Borang Pengesahan Peruntukan (bagi peruntukan Mengurus/lain-lain sahaja) – Lampiran A**
5. ☐ **Lampiran Vot Peruntukan (Mengurus)**
6. ☐ **Maklumat Sebutharga/Tender**

☐	Senarai Ahli Jawatankuasa (Nama, Jawatan, Bahagian, No. Kad Pengenalan) – <i>Lampiran B1/B2</i>
☐	Nama Pegawai Projek
☐	Anggaran Harga Jabatan (RM)
☐	Kod Bidang
☐	Tempoh Kontrak/Penyiapan (bulan)
☐	Tempoh Bekalan/Perkhidmatan (bulan)
☐	Jenis Peruntukan (Mengurus/Pembangunan/Amanah)
☐	Jenis Pemenuhan (<i>One off</i> /Bermasa (Berjadual)/Bermasa (Bila perlu)
7. ☐ **Spesifikasi Bekalan/ Perkhidmatan**
8. ☐ **Jadual Harga Kajian Pasaran**
9. ☐ **Kajian pasaran syarikat yang dicop salinan diakui sah (**oleh pegawai gred 22 ke atas*)**

☐	Tawaran harga tanpa cukai perkhidmatan
☐	Sijil Akaun Pendaftaran MOF (lampiran kod bidang MOF - Lampiran A)
10. ☐ **Surat Kelulusan Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) (jika berkaitan)**
11. ☐ **Surat Kelulusan Barangan Import (jika berkaitan)**
12. ☐ **Kelulusan Perolehan Harta Modal (peruntukan Mengurus sahaja)**

LAMPIRAN A

BORANG PENGESAHAN PERUNTUKAN PEROLEHAN

Bahagian/ PTJ :

Tajuk Perolehan :

Tahun Pelaksanaan Perolehan :

Tempoh Kontrak :

Tempoh Bekalan/ Perkhidmatan :

Bil	Sumber Peruntukan (Mengurus / lain-lain)	Anggaran Nilai Perolehan (RM)	Kod Objek (OS) yang akan digunakan	Baki semasa OS yang akan digunakan
1.				

Disahkan oleh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**Borang ini perlu disahkan oleh Ketua Seksyen/ Pengarah Bahagian sahaja*

LAMPIRAN B1

SENARAI AHLI JAWATANKUASA SEBUTHARGA/TENDER**1.JAWATANKUASA SPESIFIKASI**

	Nama	Bahagian/Seksyen	Jawatan	No. Kad Pengenalan
Pengerusi				
Setiausaha				
Ahli				
Ahli				

2. JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA/TENDER

	Nama	Bahagian/Seksyen	Jawatan	No. Kad Pengenalan
Pengerusi				
Setiausaha				
Ahli				
Ahli				

3. JAWATANKUASA PENILAIAN TEKNIKAL

	Nama	Bahagian/Seksyen	Jawatan	No. Kad Pengenalan
Pengerusi				
Setiausaha				
Ahli				
Ahli				

4. JAWATANKUASA PENILAIAN KEWANGAN

	Nama	Bahagian/Seksyen	Jawatan	No. Kad Pengenalan
Pengerusi				
Setiausaha				
Ahli				
Ahli				

NAMA PEGAWAI PROJEK :
 ANGGARAN HARGA JABATAN (RM) :
 KOD BIDANG :
 TEMPOH KONTRAK/PENYIAPAN :
 TEMPOH PERKHIDMATAN/BEKALAN :
 JENIS PERUNTUKAN :
 JENIS PEMENUHAN :

LAMPIRAN B2

SENARAI AHLI JAWATANKUASA *SEBUTHARGA/TENDER**1. JAWATANKUASA SPESIFIKASI**

	Nama	Bahagian/Seksyen	Jawatan	No. Kad Pengenalan
Pengerusi				
Setiausaha				
Ahli				
Ahli				

2. JAWATANKUASA PENILAIAN

	Nama	Bahagian/Seksyen	Jawatan	No. Kad Pengenalan
Pengerusi				
Setiausaha				
Ahli				
Ahli				

NAMA PEGAWAI PROJEK :
 ANGGARAN HARGA JABATAN (RM) :
 KOD BIDANG :
 TEMPOH KONTRAK/PENYIAPAN :
 TEMPOH PERKHIDMATAN/BEKALAN :
 JENIS PERUNTUKAN :
 JENIS PEMENUHAN :

**bagi perolehan berikut*

ALAT TULIS/TONER - 020601,

KAWALAN KESELAMATAN - 220801

MEMBERSIH & MENCUCI BANGUNAN -221001/221002/221005

MAKANAN BERMASAK (tidak melebihi RM 500k) - 040103/040104